

 KÖVÉR RANCH – TERMÉSZET ÉS ÉLMÉNYPARK**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)**

Hatályos: [2026. 01. 01. napjától visszavonásig]

PREAMBULUM

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) a **Kövér Péter egyéni vállalkozó** (székhely: 1171 Budapest, Pesti út 426.; adószám: 45718335-1-42; nyilvántartási szám: 58303429; a továbbiakban: **Szolgáltató**) által üzemeltetett **KÖVÉR RANCH – Természet és Élménypark** (helyszín címe: 2142 Nagytarcsa, Kövér Ranch utca 1. (hrsz: 040/4); a továbbiakban: **KÖVÉR RANCH, Ranch** vagy **Helyszín**) valamennyi szolgáltatásának igénybevételére vonatkoznak.

A Ranch az alábbi szolgáltatásokat nyújtja vendégei számára (a továbbiakban együttesen: **Szolgáltatások**):

Szolgáltatás típusa és megnevezéseGyermek táboroztatás:

- Nyári gyermektábor (napközis)

Extrém és szabadidős sportok:

- Quad vezetés
- Balta dobás
- Kés dobálás
- Íjászat
- Légpuskás lövészet
- Lovaglás
- Fűnyíró traktor vezetés

Gasztronómiai élmények:

- Pizza készítő workshop
- Tradicionális háztáji disznóvágás
- Étkezési szolgáltatások

Állatsimogató és állatgondozás:

- Állatetetés

Rendezvényszervezés és helyszínbérlés:

- Gyermek és családbarát rendezvények
- Születésnap rendezvény szervezése
- Családi rendezvényhez helyszín bérlete
- Csapatépítők rendezése
- Osztálykirándulások rendezése

A Szolgáltató valamennyi Szolgáltatás igénybevételére a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadóak, az egyes Szolgáltatások speciális feltételeit a jelen ÁSZF vonatkozó fejezetei, valamint a Szolgáltató által az adott Szolgáltatásra vonatkozóan kiadott külön tájékoztatók tartalmazzák.

A Szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) a Szolgáltató és a **Megrendelő/Vendég** között a jelentkezés/regisztráció/foglalás során, a jelen ÁSZF elfogadásával (a „Megismertem és elfogadom az ÁSZF-et” jelölőnégyzet bejelölésével, illetve írásbeli szerződés esetén annak aláírásával) jön létre. Amennyiben a Szolgáltatás igénybe vevője 18. életévét nem töltötte be, a Szerződés a Szolgáltató és a kiskorú törvényes képviselője (szülő vagy gondviselő, a továbbiakban: **Törvényes Képviselő**) között jön létre. A Törvényes Képviselő a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jogügylet megkötéséhez szükséges jogképességgel rendelkezik, és a kiskorú törvényes képviselőjére jogosult.

Az elektronikus úton történő szerződéskötésre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Elker. tv.) rendelkezései az irányadóak.

I. RÉSZ: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK (VALAMENNYI SZOLGÁLTATÁSRA)

1. A Szolgáltató adatai

Név	Kövér Péter egyéni vállalkozó
Kereskedelmi név	KÖVÉR RANCH – Természet és Élmenypark
Székhely	1171 Budapest, Pesti út 426.
Telephely	2142 Nagytarcsa, külterület hrsz: 040/4
Helyszín	2142 Nagytarcsa, Kövér Ranch utca 1.
Adószám	45718335-1-42

Nyilvántartási szám	58303429
E-mail	ranch@koever.hu
Weboldal	https://ranch.koever.hu ; https://koverranch.hu ; https://quadtabor.hu ;
Telefon	+36 70 604 5990
Adatkezelési e-mail cím:	gdpr@koever.hu

2. Általános szerződéskötési szabályok

2.1. A Szolgáltatások igénybevételének általános feltétele, hogy a Megrendelő/Vendég a jelen ÁSZF-et megismerje, és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el. Az ÁSZF elfogadása a Szerződés létrejöttének feltétele.

2.2. A Szerződés létrejöhet:

- **Elektronikus úton:** A <https://ranch.koever.hu> ill. <https://koverranch.hu> ill. <https://quadtabor.hu> weboldalon található jelentkezési/foglalási űrlap kitöltésével és az ÁSZF elfogadásával. A Szolgáltató a foglalást elektronikus úton visszaigazolja.
- **Írásban:** A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott szerződés vagy megrendelő űrlap aláírásával.
- **Szóban (személyesen):** A Helyszínen, a Szolgáltató képviselőjével történő személyes egyeztetés alapján, ahol a Szolgáltató a szóbeli megállapodásról írásbeli visszaigazolást vagy nyugtát állít ki.

2.3. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatásokat előzetes bejelentkezéshez vagy időpontegyeztetéshez kösse. Az egyes Szolgáltatások igénybevételének további speciális feltételeit a jelen ÁSZF vonatkozó fejezetei tartalmazzák.

3. Fizetési feltételek (általános)

3.1. A díjak megfizetése

a) A Szolgáltatások aktuális díjait a Szolgáltató a weboldalán, a Helyszínen kifüggesztve, illetve egyedi ajánlat formájában teszi közzé. A megadott árak **bruttó árak**, amelyek tartalmazzák az ÁFA-t, kivéve, ha a Szolgáltató ettől eltérően tájékoztat.

b) A díjak megfizetésének módja:

- Készpénzes fizetés a Helyszínen.

- Bankkártyás fizetés a Helyszínen.
- Banki átutalás a Szolgáltató által megadott bankszámlaszámra.
- OTP SZÉP kártyás fizetési lehetőség a helyszínen és online felületen.

c) A fizetési határidőt az egyes Szolgáltatások speciális feltételei tartalmazzák. Eltérő rendelkezés hiányában a díj a Szolgáltatás igénybevétele előtt, a Helyszínen esedékes.

d) A kedvezmények nem vonhatóak ill. adhatóak össze. Egyedi díjszabások esetén kedvezmény nem érvényesíthető. Minden esetben a magasabb mértékű kedvezmény kerül érvényesítésre.

e) A felár megnevezésű tételeket nem lehet a kedvezmény hatálya alá bevonni. Így azokra kedvezmény nem érvényesíthető.

3.2. Számlázás

A Szolgáltató a megfizetett díjról számlát vagy nyugtát állít ki a Megrendelő/Vendég által megadott adatok alapján. A számlát a Szolgáltató alapértelmezésben **elektronikus úton (e-mailben)** küldi meg, kivéve, ha a Megrendelő/Vendég papíralapú számlát kér. **Utólagos számlamódosításra nincs lehetőség.**

3.3. Késedelmes fizetés jogkövetkezményei

A késedelmes fizetésre vonatkozó szabályokat a jelen ÁSZF **V. rész (Követeléskezelés)** fejezete tartalmazza.

4. Lemondási és módosítási feltételek (általános)

4.1. Lemondás a Megrendelő/Vendég részéről

a) Eltérő rendelkezés hiányában a Megrendelő/Vendég a Szolgáltatás tervezett időpontja előtt legalább **72 órával** jogosult a foglalását díjmentesen lemondani vagy módosítani. **A lemondásra kizárólag a Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálatán keresztül van lehetőség. Telefonos ügyfélszolgálat: +36 70 604 5990. Ez alól kivételt képez a nyári gyerek tábori szolgáltatás melynek módosítását kizárólag elektronikus úton lehet jelezni részünkre. Nyári gyermek tábor ügyfélszolgálat email címe: ranch@koever.hu.**

b) A 72 órán belüli lemondás esetén – amennyiben a Szolgáltatás másnak nem értékesíthető – a Szolgáltató jogosult a teljes részvételi díjat lemondási díjként érvényesíteni, kivéve, ha a felek eltérően állapodnak meg, vagy a Szolgáltatás speciális feltételei ettől eltérően nem rendelkeznek.

c) Amennyiben a Vendég a lefoglalt időpontban nem jelenik meg, és elmaradását nem jelezte, a Szolgáltató jogosult a teljes díj felszámítására.

4.2. Lemondás a Szolgáltató részéről

a) A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatást **megfelelő indoklással** (így különösen, de nem kizárólagosan: vis maior, időjárási körülmények, a biztonságos lebonyolítást veszélyeztető körülmény, elégtelen számú résztvevő, technikai akadály) lemondja.

b) A Szolgáltató általi lemondás esetén a Szolgáltató a Megrendelő/Vendég által már megfizetett díjat teljes egészében visszatéríti. A Szolgáltató ezen túlmenően kártérítési felelősséggel nem tartozik.

4.3. Módosítás

A Szolgáltató és a Megrendelő/Vendég közös megegyezéssel bármikor módosíthatják a foglalást. A módosításra – eltérő megállapodás hiányában – a lemondási feltételek az irányadóak.

5. Felelősségi szabályok (általános)

5.1. A Szolgáltató a Szolgáltatások biztonságos nyújtásáért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerződésszegésre és kártérítésre vonatkozó általános szabályai szerint felel.

5.2. A Vendég köteles betartani a Szolgáltató munkatársainak utasításait, a Helyszín házirendjét, valamint az egyes Szolgáltatásokra vonatkozó speciális biztonsági előírásokat. Az utasítások megszegéséből eredő károkért a Vendég, illetve kiskorú vendég esetén a Törvényes Képviselő teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

5.3. A Vendég által a Helyszínre hozott vagyontárgyakban (így különösen: mobiltelefon, fényképezőgép, ékszer, készpénz) bekövetkezett károkért a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

5.4. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a károkra, amelyek a Vendég egészségi állapotából, fizikai alkalmatlanságából, vagy a Vendég által a Szolgáltatóval előzetesen nem közölt egészségügyi problémából erednek.

6. Adatkezelés (általános)

6.1. A Szolgáltató a személyes adatok kezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései szerint végzi.

6.2. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos részletes tájékoztatást a Szolgáltató **Adatkezelési Tájékoztatója** tartalmazza, amely a <https://ranch.koever.hu> ill.

<https://koverranch.hu> ill. <https://quadtabor.hu> weboldalon folyamatosan elérhető, illetve a Helyszínen betekinthező.

6.3. A Vendégekről készült kép- és videófelvételek marketingcélú felhasználására kizárólag a Vendég/Törvényes Képviselő kifejezett, önkéntes és visszavonható hozzájárulása alapján kerülhet sor.

7. Panaszkezelés (általános)

7.1. A Vendég/Megrendelő panaszát szóban (a Helyszínen), postai úton (1171 Budapest, Pesti út 426.), vagy e-mailben (ranch@koever.hu) juttathatja el a Szolgáltatóhoz. A Szolgáltató a panaszt a beérkezéstől számított **30 napon belül** érdemben kivizsgálja, és a panasztevőt írásban tájékoztatja.

7.2. Amennyiben a Vendég/Megrendelő a panaszkezelés eredményével nem elégedett, az alábbi jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre:

a) **Békéltető Testület:** A fogyasztói jogviták rendezésére a **Pest Megyei Békéltető Testület** (cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.; levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 81.; telefon: 06-1-269-0703; e-mail: pmbekelteto@pmkik.hu; honlap: <http://www.panaszrendezes.hu/>) eljárását kezdeményezheti.

b) **Fogyasztóvédelem:** A Vendég/Megrendelő a fogyasztóvédelmi hatósághoz is fordulhat.

c) **Bírósági út:** A jogvita bíróság előtt is érvényesíthető. A bírósági jogérvényesítésről a www.birosagok.hu honlapon tájékozódhat.

II. RÉSZ: A SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS FELTÉTELEI

8. Nyári gyermektábor (napközis)

8.1. A tábor speciális feltételeit részletesen a Szolgáltató által kiadott **Táboroztatási Szabályzat** tartalmazza, amely a weboldalról letölthető, és a jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi. A táborozásra az alábbi kiegészítő feltételek vonatkoznak.

8.2. Lemondási feltételek (speciális):

a) A részvételi díj **20.000 Ft regisztrációs és adminisztrációs díjat** tartalmaz. Amennyiben a Törvényes Képviselő a választott turnus kezdő napja előtt **legalább 30 naptári nappal** írásban lemondja a részvételt, a Szolgáltató a befizetett díjat, kivétel a regisztrációs és adminisztrációs díjat, teljes egészében visszatéríti.

b) 30 naptári napon belüli lemondás esetén a Szolgáltatót visszatérítési kötelezettség nem terheli, továbbá visszatérítésre nincs lehetőség! Amennyiben a távolmaradást a gyermek ill. gondviselője hitelesen igazolt betegsége miatt kerül sor a Szolgáltató lehetőséget nyújt egy későbbi turnusban való részvételre.

8.3. Kötelező dokumentumok: A táborban való részvétel feltétele a Szolgáltató által előírt dokumentumok hiánytalan rendelkezésre állása:

- Jelentkezési lap,
- Felelősségvállalási Nyilatkozat,
- Adatkezelési Hozzájáruló Nyilatkozat,

A Szolgáltató lehetőséget biztosít a szülő vagy gondviselő számára, hogy az esetlegesen hiányzó dokumentumokat a tábor első napján, a helyszínen pótolja.

9. Extrém és szabadidős sportok (Quad vezetés, Balta/Kés dobálás, Íjászat, Légpuskás lövészet, Lovaglás, Fűnyíró traktor)

9.1. A jelen pontban felsorolt Szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a Vendég a Szolgáltató által biztosított **biztonsági oktatáson** részt vegyen, és az ott elhangzottakat maradéktalanul betartsa.

9.2. A Vendég a Szolgáltatás megkezdése előtt köteles aláírni egy **Felelősségvállalási és Kockázatviselési Nyilatkozatot**, amelyben elismeri a tevékenység fokozott baleseti kockázatát, és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatást saját felelősségére veszi igénybe.

9.3. Kizáró okok: A Szolgáltató megtagadhatja a Szolgáltatás nyújtását, ha a Vendég a biztonsági előírásokat nem tartja be, ha alkohol vagy kábítószer befolyása alatt áll, vagy ha a Vendég fizikai vagy mentális állapota a Szolgáltatás biztonságos igénybevételét nem teszi lehetővé. Ilyen esetben a Szolgáltatót visszatérítési kötelezettség nem terheli.

9.4. Speciális korhatárok:

Szolgáltatás	Korhatár	Megjegyzés
Quad vezetés	4 év felett	4-18 év között csak Törvényes Képviselő jelenlétében és felelősségvállalásával és felügyeletével
Balta és kés dobálás	14 év felett	14-18 év között csak Törvényes Képviselő jelenlétében és felelősségvállalásával és felügyeletével
Íjászat	8 év felett	8-18 év között csak Törvényes Képviselő jelenlétében és felelősségvállalásával és felügyeletével
Légpuskás lövészet	14 év felett	14-18 év között csak Törvényes Képviselő jelenlétében és felelősségvállalásával és felügyeletével
Lovaglás	6 év felett	6-18 év között csak Törvényes Képviselő jelenlétében és felelősségvállalásával és felügyeletével

Fűnyíró traktor vezetés	10 év felett	10-18 év között csak Törvényes Képviselő jelenlétében és felelősségvállalásával és felügyeletével
-------------------------	--------------	---

9.5. A Szolgáltató jogosult a tevékenységet azonnal felfüggeszteni, ha a Vendég a biztonsági előírásokat megszegi, vagy ittas, illetve bódult állapotban van. Ilyen esetben a befizetett díj nem kerül visszatérítésre.

10. Gasztronómiai élmények (Pizza workshop, Disznóvágás, Étkezési szolgáltatások)

10.1. Pizza készítő workshop: A program a Szolgáltató által biztosított alapanyagokkal és eszközökkel, a Szolgáltató munkatársának irányítása mellett zajlik. A workshop díja magában foglalja a felhasznált alapanyagok költségét, a hazavihető alapanyagok költségét és a helyszíni fogyasztást.

10.2. Tradicionális háztáji disznóvágás: A program a magyar hagyományok szerint zajlik, a Szolgáltató munkatársainak vezetésével. A programon a résztvevők a vágás, feldolgozás és ételkészítés folyamatát megismerhetik. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a programot megfelelő számú résztvevő hiányában lemondja.

10.3. Étkezési szolgáltatások: A Szolgáltató a Helyszínen előre egyeztetett menü alapján étkezési szolgáltatást nyújt. Az étkezési szolgáltatásokra vonatkozó speciális feltételeket (menü, ár, adagszám, speciális étrendi igények) a felek egyedileg rögzítik a megrendelés során, ez alól kivételt képez a Szolgáltató weboldalán szerepeltetett étkezési lehetőségek.

11. Állattetés

11.1. Az állattetés a Szolgáltató munkatársának felügyelete mellett, a Szolgáltató által biztosított takarmánnyal történik. A Vendég köteles betartani a Szolgáltató munkatársának utasításait, és az állatokat nem etetheti saját élelemmel vagy nem megfelelő takarmánnyal.

11.2. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az állatok által a Vendég ruházatában vagy vagyontárgyaiban okozott károkért.

12. Rendezvényszervezés és helyszínbérlés (születésnap, családi rendezvény, csapatépítő, osztálykirándulás, gyermek és családbarát rendezvények)

12.1. A helyszínbérlés és a rendezvényszervezés feltételeit a Szolgáltató és a Megrendelő **egyedi rendelés alapján, egyedi árajánlatban** rögzítik. Az egyedi szerződés tartalmazza a rendezvény időpontját, időtartamát, a résztvevők létszámát, a választott Szolgáltatások körét, a bérleti díjat és a fizetési feltételeket.

12.2. Foglaló: A Szolgáltató a rendezvény időpontjának biztosítása érdekében **foglalót** kér, amelynek mértéke a megállapodott teljes díj **50%-a**, de legalább 50.000 Ft. A foglalóra a Ptk. 6:102. §-a az irányadó. Amennyiben a szerződés teljesítése a Megrendelőnek felróható okból hiúsul meg, a foglaló a Szolgáltatót illeti. Amennyiben a teljesítés a Szolgáltatónak felróható okból hiúsul meg, a Szolgáltató a foglalót kétszeres összegben köteles visszatéríteni.

12.3. A rendezvény lemondására az általános lemondási feltételek (4. pont) irányadóak, kivéve, ha a felek az egyedi szerződésben ettől eltérően rendelkeznek.

III. RÉSZ: BIZTONSÁGI ÉS HÁZIRENDI SZABÁLYOK

13. Általános biztonsági szabályok

13.1. A Helyszínen a Vendégek kötelesek betartani a kifüggesztett Házirendet és a Szolgáltató munkatársainak utasításait.

13.2. A Helyszínen a Vendégek saját felelősségükre tartózkodnak. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Vendégek figyelmetlenségéből, a szabályok be nem tartásából eredő balesetekért, sérülésekért.

13.3. A Szolgáltató területén tilos a dohányzás, kivéve a kijelölt dohányzóhelyeken. Alkohol vagy kábítószer befolyása alatt álló személy a Szolgáltatásokat nem veheti igénybe, és a Szolgáltató jogosult az ilyen személyt a Helyszínről eltávolítani.

13.4. A Vendég köteles a Helyszín berendezéseire, eszközeire, növényzetére és állataira vigyázni. A szándékosan vagy gondatlanul okozott károkért a Vendég teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

IV. RÉSZ: ADATKEZELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

14. A kezelt adatok köre és célja

14.1. A Szolgáltató a Vendégek alábbi személyes adatait kezeli:

Adatkezelés célja	Kezelt adatok	Jogalap	Megőrzési idő
-------------------	---------------	---------	---------------

Kapcsolattartás, foglalás kezelése	Név, e-mail cím, telefonszám	Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b)	A szerződés megszűnésétől számított 5 év
Számlázás	Név, lakcím, adóazonosító (ha releváns)	Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) c))	Számviteli törvény szerint 8 év
Biztonsági kamerás megfigyelés	Képfelvétel a Helyszín közös területeiről	Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f))	30 nap
Marketingcélú kép- és videófelvevételek	A Vendégről készült fénykép, videó	Önkéntes hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) a))	A hozzájárulás visszavonásáig, max. 5 év

14.2. A részletes adatkezelési tájékoztató a weboldalon és a Helyszínen elérhető.

V. RÉSZ: KÖVETELÉSKEZELÉS, KÉSEDELMES FIZETÉS

15. A késedelem jogkövetkezményei

15.1. Amennyiben a Megrendelő/Vendég a díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Szolgáltató **írásbeli (e-mailes vagy postai) fizetési felszólítást** küld, amelyben legalább **15 napos póthatáridőt** biztosít a tartozás rendezésére.

15.2. A fizetési határidő, illetve a felszólításban foglalt póthatáridő eredménytelen eltelte után a Megrendelő/Vendég **késedelembe esik**. A késedelem jogkövetkezményeire a Ptk. 6:155. §-a az irányadó, a Szolgáltató a késedelembe esés napjától a mindenkorli jegybanki alapkamattal megegyező **késedelmi kamatot** érvényesít.

15.3. A Szolgáltató a késedelembe esést követően a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése alapján jogosult a követelés behajtásával kapcsolatos ésszerű költségei megtérítésére, ideértve a fizetési felszólítások költségét, valamint a behajtással megbízott harmadik személy díját is (**behajtási költségátalány**).

16. Jogi érvényesítési lehetőségek

16.1. FMH azaz Fizetési meghagyásos eljárás: A Szolgáltató jogosult a lejárt és nem vitatott követelése érvényesítésére **fizetési meghagyásos eljárást** kezdeményezni a közjegyzőnél a fizetési meghagyásról szóló 2009. évi L. törvény (Fmhtv.) alapján. A

fizetési meghagyásos eljárás egy gyors, egyszerűsített polgári eljárás, amelyben a közjegyző a kérelem alapján fizetési meghagyást bocsát ki a kötelezettel szemben. Az eljárás költsége a követelés részét képezi, és a kötelezettet terheli.

16.2. Peres eljárás: Amennyiben a kötelezett a fizetési meghagyásnak ellentmond, az eljárás perré alakul, és a Szolgáltató a követelését polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.

16.3. Szolgáltatásból való kizárás: Amennyiben a díj a Szolgáltatás tervezett időpontjáig nem kerül megfizetésre, a Szolgáltató jogosult a Vendéget a Szolgáltatásból kizárni, illetve a foglalást törölni.

VI. RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17.1. A jelen ÁSZF határozatlan időre szól, és a <https://ranch.koever.hu> ill. <https://koverranch.hu> ill. <https://quadtabor.hu> weboldalon folyamatosan elérhető. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítsa. A módosítások a weboldalon történő közzététellel lépnek hatályba. A már létrejött szerződésekre a szerződéskötés időpontjában hatályos ÁSZF rendelkezései az irányadók.

17.2. A Szolgáltató a személyes adatok kezelését az **Adatkezelési Tájékoztatóban** foglaltak szerint végzi, mely a weboldalon folyamatosan elérhető.

17.3. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény (Fttv.), valamint az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.4. A Szolgáltató és a Megrendelő/Vendég a szerződésből eredő jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a felek – a fogyasztó lakóhelye szerinti bíróság illetékességének lehetőségét nem érintve – a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Kelt: Nagytarcsa, 2026. év 01. hó 01. nap



Kövér Péter E.V.
Adószáma: 45718335-1-42
Szh.: 1171 BUDAPEST, PESTI ÚT 426.
E-mail: peter@koever.hu
Telefon: +36-70/604-5990

Kövér Péter E.V.

Szolgáltató

MELLÉKLETEK

1. **Adatkezelési Tájékoztató** (weboldalon elérhető)
2. **Házirend** (Helyszín bejáratánál kifüggesztve)
3. **Felelősségvállalási Nyilatkozat** (extrém sportokhoz, Helyszínen elérhető)
4. **Táboroztatási Szabályzat** (Helyszínen elérhető)

KÖVÉR RANCH – TERMÉSZET ÉS ÉLMÉNYPARK

TÁBOROZTATÁSI SZABÁLYZAT

(A Nyári Napközis Gyermektábor speciális szabályai)

Hatálybalépés dátuma: 2026. 01. 01.

Jóváhagyta: Kövér Péter E.V., Szolgáltató

Jelen szabályzat a KÖVÉR RANCH – Természet és Élménypark Általános Szerződési Feltételeinek (ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi.

PREAMBULUM

Jelen Táboroztatási Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy a **Kövér Péter egyéni vállalkozó** (székhely: 1171 Budapest, Pesti út 426.; adószám: 45718335-1-42; nyilvántartási szám: 58303429; a továbbiakban: **Szolgáltató**) által üzemeltetett **KÖVÉR RANCH – Természet és Élménypark** (helyszín: 2142 Nagytarcsa, külterület hrsz: 040/4; a továbbiakban: **Tábor** vagy **Helyszín**) területén megrendezésre kerülő **nyári napközis gyermektábor** (a továbbiakban: **Tábor**) működésének részletes szabályait, a részvétel feltételeit, a jelentkezés és a lemondás rendjét, a gyermekek jogait és kötelezettségeit, valamint a Tábor biztonságos működésének alapvető előírásait meghatározza.

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Táborban részt vevő valamennyi gyermekre, azok Törvényes Képviselőire, valamint a Tábor működtetésében részt vevő valamennyi munkatársra.

Jogszabályi háttér:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.)
- A tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény
- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)

- A Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF)
- A Szolgáltató Adatkezelési Szabályzata

I. FEJEZET: A TÁBOR ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1. A Tábor azonosító adatai

Tábor neve	KÖVÉR RANCH Nyári Napközis Gyermektábor
Tábor helyszíne	2142 Nagytarcsa, Kövér Ranch utca 1. (KÖVÉR RANCH – Természet és Élménypark)
Tábor típusa	Napközis jellegű, tematikus élménytábor
Turnusok	A https://ranch.koever.hu ; https://koverranch.hu ; https://quadtabor.hu weboldalon meghirdetett időpontok szerint
Nyitvatartási idő	Hétfőtől péntekig, jellemzően 7:00-17:00 óráig
Korosztály	4-14 éves korig
Maximális létszám	Turnusonként 100 fő
Részvételi díj	A Szolgáltató weboldalán szereplő összeg

1.2. A Tábor elérhetőségei

- **Weboldal:** <https://ranch.koever.hu> ; <https://koverranch.hu> ; <https://quadtabor.hu>
- **E-mail:** ranch@koever.hu
- **Telefon:** +36 70 604 5990
- **Székhely címe:** 1171 Budapest, Pesti út 426.
- **Levelezési cím:** 2142 Nagytarcsa, Kövér Ranch utca 1.

1.3. A Tábor célja, tematikája

A KÖVÉR RANCH Nyári Napközis Gyermektábor célja, hogy a résztvevő gyermekek számára változatos, élményalapú, a természet közelségében eltöltött nyári programokat biztosítson. A Tábor tematikája a Ranch adottságaira épül, és magában foglalja az állatokkal való foglalkozást, a természeti környezet megismerését, a kézműves és sportfoglalkozásokat, valamint a biztonságos keretek között végezhető extrém szabadidős tevékenységeket (quad vezetés, lovaglás, – a korhatárok betartásával).

II. FEJEZET: A JELENTKEZÉS ÉS A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

2.1. Jelentkezés menete

- a) A Táborba történő jelentkezés kizárólag a <https://ranch.koever.hu> ; <https://koverranch.hu> ; <https://quadtabor.hu> weboldalon található jelentkezési űrlap kitöltésével és az ÁSZF, valamint jelen Szabályzat elfogadásával történik.
- b) A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor a Törvényes Képviselő a Szolgáltató által a weboldalán kihirdetett fizetési információk alapján teljesíti a regisztrációs és adminisztrációs díj befizetését. A teljesítést követően a Szolgáltató elektronikus számlát állít ki a Törvényes Képviselő részére.
- c) A Szolgáltató a jelentkezés beérkezését, a regisztrációs díjról kiállított számlával elektronikus úton igazolja vissza/erősíti meg a jelentkezést. Időszakos (havi) rendszerességgel a Szolgáltató tájékoztatást küld az újonnan jelentkezők Törvényes Képviselőinek, a szükséges dokumentumokról és hasznos információkról a táborral kapcsolatban.

2.2. A részvétel feltételei

A Táborban való részvétel feltétele, hogy a Törvényes Képviselő legkésőbb a turnus első napjáig az alábbi dokumentumokat a Szolgáltató részére átadja:

- a) **Jelentkezési lap** (online kitölthető elektronikus űrlap)
b) **Adatkezelési Hozzájáruló Nyilatkozat** (a Szolgáltató által biztosított formanyomtatvány)
c) **Felelősségvállalási Nyilatkozat** (a Szolgáltató által biztosított formanyomtatvány)

A fenti dokumentumok hiányában a Szolgáltató jogosult a gyermek táboroztatását megtagadni. Ebben az esetben a Törvényes Képviselőnek felróható okból történő meghúzás jogkövetkezményei érvényesülnek (az ÁSZF szerinti 30 napon belüli lemondás szabályai szerint).

III. FEJEZET: FIZETÉSI, LEMONDÁSI ÉS MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK

3.1. Fizetési feltételek

- a) A regisztrációs és adminisztrációs díjat követően, fizetendő fennmaradó részvételi díjat legkésőbb a turnus első napján, a helyszínen szükséges teljesíteni a Szolgáltató számára.
- b) A fizetés módjai:

- készpénzben a Szolgáltató által üzemeltetett helyszínen, (KÖVÉR RANCH)
- banki átutalás a Szolgáltató által megadott bankszámlaszámra,
- bankkártyás fizetéssel POS terminálon keresztül,
- OTP SZÉP kártyával a helyszínen, ill. online felületen,

c) A részvételi díj magában foglalja:

- A Tábor valamennyi programján való részvételt,
- A napi egyszeri meleg étkezést (ebéd), valamint a délelőtti és délutáni uzsonnát,
- A programokhoz szükséges eszközök, alapanyagok használatát.

d) A kedvezmények nem vonhatóak ill. adhatóak össze. Egyedi díjszabások esetén kedvezmény nem érvényesíthető. Minden esetben a magasabb mértékű kedvezmény kerül érvényesítésre.

e) A felár megnevezésű tételeket nem lehet a kedvezmény hatálya alá bevonni. Így azokra kedvezmény nem érvényesíthető.

f) A nyári tábor lista árából maximálisan 20% kedvezmény érvényesíthető.

3.2. Lemondási feltételek

A lemondási feltételek megegyeznek az ÁSZF-ben foglaltakkal, az alábbi pontosításokkal:

a) **30 naptári napon túli lemondás:** A Szolgáltató a befizetett részvételi díj egészét visszatéríti, a regisztrációs díj kivételével.

b) **30 naptári napon belüli lemondás:** A Szolgáltatót visszatérítési kötelezettség nem terheli.

c) 1. **Igazolt betegség miatti lemondás:** Ha a lemondásra a gyermek **hitelt érdemlően alátámasztott betegsége** miatt kerül sor, a Szolgáltató – a 30 napon belüli lemondás esetén – lehetőséget nyújt a soron következő turnusban, a lehető legkorábbi időpontban történő részvételre, amennyiben arra van szabad férőhely. Amennyiben ez nem lehetséges vagy nem felel meg a gondviselő számára, a Szolgáltatót visszatérítési kötelezettség nem terheli.

2. A betegség tényét a részvételi napon, legkésőbb reggel 9 óráig, írásban szükséges jelezni a Szolgáltató központi ügyfélszolgálatára számára (ranch@koever.hu)

3. A betegség tényének jelzésének elmulasztása esetén, a Szolgáltató nem kötelezhető a részvételi lehetőség újbóli biztosítására, mivel a Szolgáltató biztosította a résztvevő számára a részvételhez szükséges feltételeket ill. a szükséges szolgáltatások rendelkezésre álltak, így a szolgáltatás nyújtásának akadálya nem volt.

3.3. Módosítási lehetőségek

- a) A Törvényes Képviselő a választott turnus kezdete előtt **14 naptári nappal** kérheti a gyermek áthelyezését egy későbbi turnusba. A Szolgáltató a kérést – szabad férőhely esetén – díjmentesen teljesíti.
- b) A Szolgáltató a turnus meghíúsulása esetén felajánlhatja egy későbbi turnusban történő részvételt, amelyet a Törvényes Képviselő nem köteles elfogadni. Ebben az esetben a Szolgáltató a már megfizetett részvételi díjat teljes egészében visszatéríti.
- c) A résztvevő táborozó személyében változás nem történhet. A részvételi lehetőség nem átruházható.

IV. FEJEZET: A TÁBOR MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Napirend

A Tábor napirendjét a Szolgáltató a turnus kezdete előtt véglegesíti, és arról a Törvényes Képviselőket a tábor helyszínén ill. weboldalán tájékoztatja. A napirend jellemzően az alábbi elemeket tartalmazza:

Időpont	Program
7:00 – 8:30	Gyülekező, érkeztetés
8:30 – 9:00	Reggeli mozgás, bemelegítés
9:00 – 09:30	Tízórai, pihenő
09:30 – 12:00	Tematikus foglalkozás I. (választható)
12:00 – 13:00	Ebéd
13:00 – 15:00	Tematikus foglalkozás II. (választható)
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 17:00	Délutáni kötetlen / szabad program
16:00 – 17:00	Hazamenetel, hazabocsátás

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a napirendet az időjárási körülmények, a gyermekek igényei vagy váratlan események függvényében módosítsa.

4.2. Érkezés és távozás rendje

a) A gyermeket **kizárólag a jelentkezési lapon megnevezett, a gyermek átvételére jogosult személy** hozhatja és viheti el.

b) Érkezéskor a Tábor munkatársa személyesen átveszi a gyermeket, és percre pontosan rögzíti ill. kamera felvétellel naplózza a jelenlétét a jelenléti íven.

c) Távozáskor a gyermeket személyesen adjuk át a jogosult személynek. Az átadás-átvételt percre pontosan naplózzuk ill. kamera felvétellel igazoljuk.

d) Ismeretlen személy részére a gyermeket/gyermeket **nem áll módunkban kiadni**. Ha a gyermekért nem a megjelölt jogosult személy érkezik, a Tábor munkatársa haladéktalanul értesíti a Törvényes Képviselőjét. A Törvényes Képviselő engedélye / megerősítése esetén kiadjuk a gyermeket/gyermeket az átvételre nem jogosult személy számára.

e) Amennyiben a gyermeket a zárás időpontjáig nem viszik el, a Tábor munkatársa először a Törvényes Képviselőt hívja fel. Ezt követően az átvételre jogosult személyeket értesíti. Amennyiben nem lehetséges az értesítés vagy nem érkezik meg a jogosult személy vagy a gyermek/ek Törvényes Képviselője akkor 30 percen után a Szolgáltató értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

V. FEJEZET: A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A gyermekek jogai

A Táborban minden gyermeket az alábbi jogok illetnek meg:

- Joguk van a biztonságos, egészséges és barátságos környezethez.
- Joguk van a testi fenytés, zaklatás, megalázás, megfélemlítés minden formájától való mentességhez.
- Joguk van ahhoz, hogy személyiségüket, emberi méltóságukat és magántulajdonukat tiszteletben tartsák.
- Joguk van a korosztályuknak megfelelő, változatos programokon való részvételhez.
- Joguk van a pihenéshez.
- Joguk van arra, hogy észrevételeiket, panaszukat elmondják a táborvezetőnek.

5.2. A gyermekek kötelezettségei

A Táborban minden gyermek köteles:

- Betartani a jelen Szabályzatot, a Házirendet és a Tábor munkatársainak utasításait.
- Társaikkal és a munkatársakkal tisztelettudóan és együttműködően viselkedni.
- Vigyázni a Tábor eszközeire, berendezésére, növényzetére és állataira.
- Saját maguk vagy mások testi épségét veszélyeztető magatartást nem tanúsítani.
- A náluk lévő értéktárgyakért (mobiltelefon, játékok, pénz) saját maguk felelni.

VI. FEJEZET: EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

6.1. Egészségügyi alkalmasság

a) A Táborba kizárólag **egészséges, gyermekközösségbe engedhető** gyermek hozható be. A Törvényes Képviselő kötelessége eldönteni ill. felelősséget vállalni, hogy a gyermeke/gyermekei a táborozásnak megfelelő egészségügyi állapotban van/nak.

b) A Törvényes Képviselő köteles a Szolgáltatót tájékoztatni a gyermek minden olyan betegségéről, allergiájáról, érzékenységről, rendszeresen szedett gyógyszeréről és speciális étrendi igényéről, amely a Táborban történő biztonságos ellátásához szükséges. Ezen adatok elhallgatásából vagy pontatlan közléséből eredő károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

6.2. Megbetegedés a Táborban

a) Ha a gyermek a Tábor ideje alatt megbetegszik, a Tábor munkatársa haladéktalanul értesíti a Törvényes Képviselőt.

b) A Törvényes Képviselő köteles a gyermek hazaszállításáról haladéktalanul gondoskodni, ha a betegség állapota ezt megköveteli.

c) A gyermeket a Táborba – annak teljes gyógyulásáig, melyet orvosi igazolással kell alátámasztani – nem lehet visszavinni.

d) Kisebb egészségügyi ellátásra a Tábor helyszínén van lehetőség. Szükség esetén a Szolgáltató gondoskodik az orvosi ellátásról a helyi (Nagytarcsai, illetve környékbeli) egészségügyi/gyermekorvosi rendelőkbe/egészségügyi intézményekben. Az orvosi ellátás esetlegesen felmerülő költségei a Törvényes Képviselőt terhelik.

6.3. Gyógyszerek kezelése

- a) A gyermek által szedendő gyógyszereket a Törvényes Képviselő köteles a Tábor első napján a Táborvezetőnek átadni, a gyógyszer nevét, adagolását és a szedés időpontját tartalmazó írásbeli tájékoztatóval együtt.
- b) A gyógyszerek beadásáról a Tábor erre kijelölt munkatársa gondoskodik, a Törvényes Képviselő által megadott utasítások szerint.
- c) A Tábor munkatársai kizárólag a Törvényes Képviselő által előzetesen átadott és dokumentált gyógyszereket adhatják be a gyermeknek.

6.4. Speciális étrend, ételallergia

- a) A Törvényes Képviselő köteles a jelentkezés során jelezni a gyermek speciális étrendi igényét, ételallergiáját, ételintoleranciáját.
- b) Speciális étrend igénylése esetén a Szolgáltató étkezési felárat számíthat fel.
- c) A Szolgáltató – lehetőségeihez mérten – gondoskodik a speciális étrend biztosításáról. Amennyiben a speciális étrend biztosítása a Szolgáltató számára nem áll módjában vagy aránytalan nehézséget jelentene, erről a Szolgáltató a Törvényes Képviselőt a turnus kezdete előtt tájékoztatja, és a felek megállapodnak a megoldásról (pl. a gyermek étkezését a Törvényes Képviselő által biztosított, megfelelő étellel biztosítja).

VII. FEJEZET: FELELŐSSÉGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK

7.1. A Szolgáltató felelőssége

- a) A Szolgáltató a Tábor teljes időtartama alatt a gyermekek felügyeletéért a Ptk. 6:548. §-a szerinti felelősséggel tartozik.
- b) A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki:
- A gyermek által a Táborba magával hozott vagyontárgyakban (mobiltelefon, táblagép, fényképezőgép, játékok, ékszerek, készpénz) bekövetkezett károkra, ezek eltűnésére, megsérülésére.
 - A ruházat sérülésére, koszolódására.
 - A gyermek által az utasítások megszegésével okozott károkra.
 - A gyermek által szándékosan okozott károkra.
 - A gyermekek egymásnak okozott lelki ill. fizikai bántalmakra.
 - A gyermek mentális problémáira.

- A gyermekek oda nemfigyeléséből ill. ügyetlenségéből eredő véletlen balesetekre.

7.2. A Törvényes Képviselő felelőssége

a) A Törvényes Képviselő teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a gyermek a Tábor ideje alatt a Szolgáltatónak vagy harmadik személynek jogellenesen vagy felróhatóan vagy szándékosan vagy a tábor munkatársa utasításának szándékos figyelmen kívül hagyásával okoz.

b) A Törvényes Képviselő köteles megtéríteni a gyermek által a Tábor eszközeiben, berendezésében, növényzetében vagy állataiban okozott károkat.

VIII. FEJEZET: GYERMEKVÉDELMI ÉS ETIKAI SZABÁLYOK

A Tábor valamennyi munkatársa köteles betartani az alábbi szabályokat:

TILOS:

- A gyermekek testi fenyegetése, bántalmazása.
- A gyermekek lelki zaklatása, megalázása, megfélemlítése.
- A gyermekek hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból.
- Szexuális zaklatás vagy annak bármilyen formája.
- A gyermekek számára káros, nem korosztályuknak megfelelő tartalmak megosztása.
- A gyermekekről a Törvényes Képviselő kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül fénykép vagy videófelvétel készítése és annak bármilyen megosztása.
- Alkohol, drog vagy bármilyen tudatmódosító szer fogyasztása a Tábor területén, illetve a munkavégzés alatt.
- Dohányzás a gyermekek jelenlétében, illetve a kijelölt dohányzóhelyen kívül.

KÖTELEZŐ:

- A gyermekkel való kapcsolatban a tisztelet, az empátia és a megértés elsődlegessége.
- Bármilyen, a gyermekek sérelmére elkövetett jogsértés vagy visszaélés gyanújának azonnali jelentése a Táborvezető felé.

IX. FEJEZET: RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK, VÉSZHELYZETEK

9.1. Baleset

1. A balesetet észlelő munkatárs azonnal megteszi a szükséges elsősegélynyújtási intézkedéseket.
2. Egyidejűleg értesíti a Táborvezetőt.
3. A Táborvezető felméri a helyzet súlyosságát, szükség esetén mentőt hív (112).
4. A Táborvezető haladéktalanul értesíti a gyermek Törvényes Képviselőjét.
5. A Táborvezető a balesetről jegyzőkönyvet vesz fel.

9.2. Gyermekek eltűnése

1. Az eltűnést észlelő munkatárs azonnal értesíti a Táborvezetőt.
2. A Táborvezető elrendeli a Tábor területének és közvetlen környezetének átkutatását.
3. Amennyiben a gyermek 15 percen belül nem kerül elő, a Táborvezető haladéktalanul értesíti a Rendőrséget (112) és a Törvényes Képviselőt.

9.3. Tűz vagy más vészhelyzet

1. A vészhelyzetet észlelő munkatárs riasztja a Táborvezetőt és a jelenlévőket.
2. A Táborvezető a Tűzvédelmi Szabályzat szerint elrendeli a gyermekek azonnali evakuálását a kijelölt gyülekezőhelyre.
3. Tűz esetén a Tűzoltóság (112) haladéktalanul értesítendő.

X. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Jelen Szabályzat a közzététel napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalúan módosítsa. A módosítások a weboldalon történő közzététellel lépnek hatályba.

10.2. A Szolgáltató a Táborral kapcsolatos személyes adatok kezelését az **Adatkezelési Szabályzat** és az **Adatkezelési Tájékoztató** szerint végzi, mely a weboldalon folyamatosan elérhető.

10.3. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt: Nagytarcsa, 2026. 01. 01.



KövéR Péter E.V.
Adószáma: 45718335-1-42
Szh.: 1171 BUDAPEST, PESTI ÚT 426.
E-mail: peter@koever.hu
Telefon: +36-70/604-5990

KövéR Péter E.V.
Szolgáltató

MELLÉKLETEK A SZABÁLYZATHOZ

1. **Házirend** (Helyszín bejáratánál kifüggesztve)
2. **Adatkezelési Tájékoztató** (weboldalon elérhető)
3. **Adatkezelési Nyilatkozat** (formanyomtatvány, weboldalról letölthető)
4. **Felelősségvállalási Nyilatkozat** (formanyomtatvány, weboldalról letölthető)